



Bemanning & rekrytering med lyhördhet, flexibilitet & engagemang sedan 1986



KONTORSFIXARNA

Dokumentation

Kontorsfixarna – Sveriges Ingenjörer
Receptionen

2015-03-23



Innehållsförteckning

| | |
|--|----|
| Sveriges Ingenjörer..... | 3 |
| 1.1 Fakta i korthet | 3 |
| 1.2 Företagspresentation..... | 4 |
| 2 Arbetsuppgifter | 5 |
| 2.1 Dagligt återkommande arbetsuppgifter | 5 |
| 3 Lathund | 6 |
| 3.1 A-Ö | 6 |
| 3.2 Kontaktlista..... | 11 |
| SRAT | 14 |
| 3.3 Fakta i korthet | 14 |
| 3.4 Företagspresentation..... | 15 |
| 4 Lathund | 16 |
| 4.1 Kontaktlista..... | 16 |
| 4.2 Lathund växeln..... | 18 |
| 4.3 Tangentbord växeln..... | 19 |
| 4.4 Bokning konferensrum..... | 20 |
| 4.5 Viktiga Sidan | 22 |
| 4.5.1 SRAT..... | 23 |
| 5 Plats för egna anteckningar..... | 24 |

Sveriges Ingenjörer

1.1 Fakta i korthet

| | |
|-----------------------------|---|
| <i>Besöksadress:</i> | Malmskillnadsgatan 48 Citykonferensen – Malmskillnadsgatan 46 |
| <i>Postadress:</i> | Box 1419, 111 84 Stockholm |
| <i>Godsmottagning:</i> | Lastkaj Oxtorgsgatan 9-11 (Malmfaret), 111 57 Stockholm |
| <i>Växelnummer:</i> | 08-613 80 00 |
| <i>Faxnummer:</i> | 08-796 71 02 |
| <i>Växel:</i> | Telenor Svara |
| <i>Hänvisningssystem:</i> | Vision 80/20 |
| <i>Internservicechef:</i> | Magnus Böschen |
| <i>Kontaktperson:</i> | Gorica Rasevic, Anneli Lund, Pavel Boucourt |
| <i>Växeltelefonister:</i> | Anneli Lund, Gorica Rasevic, Pavel Boucourt |
| <i>Hemsida:</i> | www.sverigesingenjorer.se |
| <i>E-mail:</i> | fornamn.efternamn@sverigesingenjorer.se |
| <i>Organisationsnummer:</i> | 802003-4586 |
| <i>Övriga kontor:</i> | Göteborg Lennart Torstenssonsgata 7, 412 56 Göteborg (besök/postadress) Faxnr: 031-20 60 85 Bengt Hedling, Jennifer Nilsson, Mikael Wittbäck, Sofia Norrman Malmö Slaghuset (besöksadress) Carlsgatan 12 A, 211 20 Malmö (postadress) Tfn 040-699 81 10 Fax: 040-699 81 11 Susanne Högström, Linda Sand, Stefan Gudmunsson |
| <i>Senast uppdaterad:</i> | 2015-03-23 |

1.2 Företagspresentation

Sveriges Ingenjörer har ca 132 800 medlemmar och är landets största nätverk för högskoleutbildade ingenjörer.

Sveriges Ingenjörer är det största förbundet i Saco. Inom förbundet finns samlat civilingenjörer, högskoleingenjörer, teknologie kandidater, magistrar, licentiater och doktorer.

Sveriges Ingenjörer bildades 2006/2007 efter en sammanslagning mellan Civilingenjörsförbundet (CF) och Ingenjörsförbundet. CF hade sitt ursprung i Svenska Teknologföreningen som bildades redan 1861. Där ägnade sig ingenjörer åt att diskutera teknikens och teknikernas roll för samhällets utveckling. Teknologföreningen var också med om att grunda bland annat Tekniska Museet och Ingenjörsvetenskaps-akademien (IVA).

Hos Sveriges Ingenjörer är ingenjören i fokus. Ingenjörens värde profileras och marknadsförs, det förs opinionsbildning och debatter, Sveriges Ingenjörer propagerar för innovations- och miljöfrågor och arbetar för högre kvalitet i den tekniska utbildningen.

Sveriges Ingenjörer ska verka som coach på arbetsmarknaden genom löneförhandlingar, arbetsrättslig hjälp, hjälp vid arbete utomlands, råd om karriärvägar och vid arbetslöshet (inkomstförsäkring).

Förbundets organisation är uppbyggd på följande sätt. Uppifrån, Medlemmar, Lokalavdelningar/regioner, fullmäktige, styrelse, kansli.

Den lokala avdelningen arbetar med rådgivning, förhandling, samverkan, information och påverkan. 6679 förtroendevalda arbetar för Sveriges ingenjörer på 2000 stycken lokalavdelningar.

2 Arbetsuppgifter

2.1 Dagligt återkommande arbetsuppgifter

Klädpolicy: svart kavaj + svart byxa/kjol

Som ny i receptionen be ordinarie personal visa lokalerna i huset

Morgon

- Starta datorn och logga in
- Öppna upp Outlook (Start/E-post)
- Klicka i alla konferensrum i kalendern(Outlook)
- Öppna upp växeln "Telenor Svara" (ikon på skrivbordet)
- Logga in
Signatur: vikarie, lösenord: vikarie1 eller vikarie2
- Aktivera växeln (tryck på "Ring", se 4.2 Lathund växeln)

Under dagen

- Svara i växeln och förmedla vidare samtal.
- Erbjud att lämna meddelande till kunder som inte får tag i den de söker.
- Ta emot besökare.
- Ta emot bud: Inom en timme ska paket levereras till personens rum och denna skall meddelas om att paketet ligger där, antingen via telefon eller mail.
- Kontrollera mailen regelbundet.
- Beställa taxi
- Beställa bud
- Fylla på vid kaffemaskinen med t ex skorpor, mjölk, te mm.
- Regelbundet se över konferensrum så de är ok t ex sudda whiteboard tavlan, ställa i ordning stolar, plocka skräp, fylla på block och pennor.
- Lägga in hänvisningar
- Bokning av konferensrum i Outlook (endast interna får boka)
- Utlåning av projektor
- Utlåning av passerkort och nycklar, bara till anställda i huset.
- Kontrollera faxen regelbundet och ta hand om inkomna fax. Faxet ska upp till personen inom en timme. Läggs på stolen om personen inte är där.
- Ta emot sjukanmälningar (se vikariemappen samt "Sjukanmälningar" A-Ö)

Stängning

- Stäng ned alla program
- Stäng av datorn
- Sätt mobilen på laddning!!!

3 Lathund

3.1 A-Ö

| | |
|------------------------------|---|
| <i>Adressändringar:</i> | Medlemsregistret, ankn. 8000 – tonval 2 |
| <i>AEA:</i> | Akademikernas Erkända Arbetslöshetskassa, tel. 08-412 33 00. Klara Norra Kyrkogata 33, 7 tr. |
| <i>Annonser:</i> | Företag som vill annonsera i tidningen/webben Ingenjören kopplas till redaktionen sökord: redaktion |
| <i>Anställningsavtal:</i> | Rådgivningen, ankn. 8000 – tonval 1 |
| <i>Besök:</i> | Be besökaren att: <ul style="list-style-type: none">• Skriva in sig i besöksloggen (endast när besökare ska upp i huset eller ner i källaren).• Sätta på sig besöksbrickan (endast när besökare ska upp i huset eller ner i källaren).• Erbjud kaffe• Visa vart de kan hänga av sig (kapprummet)• Be besöket att slå sig ned• Ring till besöksmottagaren som möter upp besökaren i receptionen OBS! receptionen ansvarar inte för värdesaker i kapprummet. |
| <i>Broschyrer:</i> | Reception/internservice Tag namn och adress och vidarebefordra till någon av ordinarie personal. |
| <i>Bud:</i> | Ryska Posten tfn 08-505 255 00, kundkod: SVERIGEIN (uppges vid bokning) |
| <i>Bärbar konf. telefon:</i> | Det finns en bärbar konferenstelefon och en projektor för utlåning i skåpet. Skriv in i konferensbokningen i Outlook samt sätt en lapp på telefonen/projektorn med datum och namn. Ska kvitteras ut. |

Citykonferensen: Ingenjörshuset, 08-613 81 00. Malmskillnadsgatan 46

E-postadresser: förnamn.efternamn@sverigesingenjorer.se
förnamn.efternamn@citykonferensen.se
medlemsregister@sverigesingenjorer.se
konsultera@sverigesingenjorer.se
info@sverigesingenjorer.se

Facklig utbildning: Annica Danhard

Fakturor: Medlemsfakturor – Medlemsregistret, ankn. 8000 – tonval 2

Övriga fakturor:
Annette Eliasson
Gina Swenson

Förhandlingsframställan: Personer som har skickat in en förhandlingsframställan och vill veta namnet på sin handläggare:

Koppla till Petra Lindell, Anna Novotny, Sofia Wågberg

Personer som ringer och ska skicka in en förhandlingsframställan:

Förhandlingsframställan ska mailas till info@sverigesingenjorer.se, be medlemmen att märka mailet med "Förhandlingsframställan"

Försäkringar: Medlemsregistret, ankn. 8000 – tonval 2

Ingenjören:

Medlemstidskrift
Sökord: redaktion
Koppla till redaktionen om tex ett företag vill annonsera i tidskriften etc.

(Redaktör: Jenny Grensman, ankn. 8148 – tjänstledig 1/4 – 30/11 2015)

Redaktör: Karin Virgin, ankn. 8151

Reporter: Ania Obminska

Inloggning:

Användarnamn: Vaxel1 eller Vaxel2. Lösenord: på anslagstavlan hänger en inplastad skylt med lösenorden. Dessa ändras med jämna mellanrum.

Telenor Svara: Vikarie 1 – vikarie 1
Vikarie 2 – vikarie 2

- Konferensrum:** Malmskillnadsgatan 48 (bokas via Outlook)
- | | | |
|---------|------------------|--------------------------|
| Konf. 1 | 16 persentréplan | projektor |
| Konf. 2 | 8 pers entréplan | |
| Konf. 3 | 8 pers entréplan | videokonferensanläggning |
| Konf. 4 | 4 pers entréplan | (ej konf.tfn) |
- Endast för interna möten**
- | | | |
|-----------|---------------|-------------------------|
| Pentium | 10 persplan 5 | projektor |
| Skeppet | 10 persplan 4 | TV-skärm |
| Kajutan | 8 pers plan 3 | |
| Lanternan | 12 persK4 | smartboard + videokonf. |
| Jollen | 12 persK4 | |
| Bojen | 6 pers K4 | |
- För bokning av konferensrum se bilaga ”Bokning konferensrum”
- Konstföreningen:** Mikael Wittbäck(ordförande)
Ulla-Britt Hedman (ledamot/kassör)
Mats Rosén (sekreterare)
Daniel Gladh
Marie Norell (SRAT)
Gå in på intranätet, flik Grupprum
- Kurser:** Fackliga kurser, ex grundkurser
Annica Danhard
- Lån:** Medlemsregistret, ankn. 8000 - tonval
- Lönestatistik:** I första koppla till Rådgivningen, och i andra hand till någon av Statistikerna, sök ”stat” t ex:
Björn Flodéus
Anna Ihrfors Wikström
Anna Sandgren
- Löner:** Rådgivningen
Löneförhandlingar etc.
- Meddelande:** Skicka via växel (F3)
Alternativt gå in och skicka via Outlook
- Medlemsavgift/intyg:** Medlemsregistret

- Nyckelskåp:** Bakom dörren inne i back-office finns ett grått nyckelskåp. I skåpet finns passerkort och nycklar till K4 (källarplan 4) för utlåning.
- OBS! endast interna får låna kort, **undantag**, se baksidan på korten.
- Vid utlåning fyll i kvittenslistan som finns i receptionen. Koden är kortnumret fyra gånger tex kortnummer 2 = 2222. Underrätta personen om att kortet endast fungerar på plan 4 och dörren till höger.
- Ny Teknik:** Om man inte fått tidningen fast man är medlem, koppla till medlemsregistret. Ofta har man glömt att göra adressändring.
- Pensionsfrågor:** Rådgivningen (1:a hand)
Stefan Jansson (2:a hand)
Marie Bengtsson ankn. 8120
- Prenumeranter:** Koppla till medlemsregistret
T.ex. om de inte fått medlemstidningen (Ingenjören)
- Projektor:** Det finns en projektor och en konferenstelefon för utlåning i skåpet. Skriv in i konferensbokningen i Outlook samt sätt en lapp på telefonen/projektorn med datum och namn. Måste kvitteras.
- Resor:** Resor bokas i första hand av assistenten på respektive avdelning. Sveriges Ingenjörer använder sig av Akademiker Resor tfn 08-796 92 00
- Sjukanmälningar:** Receptionen tar emot sjukanmälningar från personalen
- Tag namnet
 - Fråga vilken avdelning de arbetar på samt om de har talat med avdelningen.
 - Fråga om de vill att vi ska meddela avdelningen att de är sjuka
-
- Lägg in hänvisning "Sjuk" i växeln
 - Skriv upp på sjuklistan
 - Packa kuvertet (se exempel i vikariemappen)
 - Lägg i utkorgen
- Stipendier:** Se i vikariemappen vem som har ansvar för respektive stipendier.
- Tonval växeln:** När medlemmar ringer till växeln (ankn. 8000) får de göra tonval:
Tryck 1 för Rådgivning
Tryck 2 för medlemsregister
Tryck 3 för telefonist
Eller vänta

Taxi: Taxi Stockholm tfn 08-15 00 00
OBS! tala alltid med telefonist när du bokar annars kommer taxin till 46 istället för 48.

Uppsägningar: **Anställning:** Rådgivningen
Medlemskap: Koppla till medlemsregistret i första hand alternativt finns en blankett finns på hemsidan som man kan fylla i.

Öppettider: Vintertid (1 sep – 31 maj)

Växel

Måndag-torsdag kl. 08.00-16.30

Fredag kl. 08.00-16.00

Rådgivningen/Medlemsregistret

Måndag-torsdag kl. 08.30-16.30

Fredag kl. 08.30-16.00

Receptionen

Måndag-torsdag kl. 08.00-16.45

Fredag kl. 08.00-16.00

Växel samt rådgivningen/medlemsregistret är lunchstängt 11.30-12.30

Sommar (1 juni – 31 aug)

Växel:

Måndag-torsdag kl. 08.30-16.00

Fredag kl. 08.00-15.30

Rådgivningen

Måndag – torsdag kl. 08.30-16.00

Fredag kl. 08.30-15.30

Medlemsregistret:

Måndag-torsdag kl. 08.30-15.45

Fredag kl. 08.30-15.30

Receptionen

Måndag-torsdag kl. 08.00-16.00

Fredag kl. 08.00-15.30

Överfallslarm:

Finns ett larm under det vänstra bordet (knappen sitter under bordet till höger). Det finns ytterligare ett larm på väggen precis vid dörren (märkt med securitas).

Be ordinarie personal att visa rutinerna

3.2 Kontaktlista

| | |
|-----------------------------|---|
| <i>Ekonomichef:</i> | Mia Bigelius |
| <i>Fastighetsskötare:</i> | Roger Karlberg |
| <i>Förbundsdirektör:</i> | Koppla inte samtal, ge istället ut mobilnummer till Richard Malmberg Sekreterare: Lena Kylberg |
| <i>Förbundsordförande:</i> | Ulf Bengtsson, tfn 070-555 75 79 (ge ut nummer) Sekreterare: Lena Kylberg |
| <i>Förbundssekreterare:</i> | Anders Thikan Sekreterare: Lena Kylberg |
| <i>Förhandlingschefer:</i> | Kommunal: Eva Lindquist Tjänstesekt: Mikael Rosengren Industrisekt: Camilla Frankelius Statliga: Eva Lindquist |
| <i>Förtroendemän:</i> | Frågor angående förtroendemän Jenny Forsberg, ankn. 8045 Johan Fackt, ankn. 8283 |
| <i>IT-ansvarig:</i> | Anders Tihkan |
| <i>IT-Support:</i> | 08-411 39 80, när anställda behöver hjälp. |
| <i>Karriärscoach:</i> | Malin Lindström |
| <i>Kommunikationschef:</i> | Jenny Sjöberg (1/5 – nov 2105 SPU-enhetschef) Tf Maria-Pia Gistedt |

- Medlemsregistret:** (memberservice)
Öppettider – se ”Öppettider” A-Ö
Koppla inte direkt till handläggare utan koppla på gruppnumret
t ex frågor om försäkringar, adressändringar, praktiska frågor
om medlemskap, medlemsavgifter mm.
Undantag – vid nytt medlemskap, om de ringer när
medlemsregistret är stängt, koppla direkt till en handläggare
(sökord: med)
- Rådgivningen:** Koppla samtal angående lönefrågor, anställningsvillkor, lagar
och avtal.
Öppettider – se A-Ö ”Öppettider”
- Personalavdelning:** Susanne Isborn Gustavsson (personalchef)
Jeanette Rosén (personalassistent)
Annelie Jacobsson (personalassistent)
- Postavdelningen:** Mikael Uhr
Lennart Sandström (koppla aldrig samtal till Lennart)
- Press:** Lars Årling
- Rekryterare:** Studentrekryterare
Kristian Nilsson, ankn. 8082
John Kåberg, ankn. 8155
Anna Liljegren, ankn. 8163



Bemanning & rekrytering med lyhördhet, flexibilitet & engagemang sedan 1986



KONTORSFIXARNA

Dokumentation

Kontorsfixarna – SRAT
Växeln

2015-03-24



SRAT

3.3 Fakta i korthet

| | |
|-----------------------------|--|
| <i>Besöksadress:</i> | Malmskillnadsgatan 48 |
| <i>Postadress:</i> | Box 1419, 111 84 Stockholm |
| <i>Godsmottagning:</i> | Lastkaj Oxtorgsgatan 9-11 (Malmfaret), 111 57 Stockholm |
| <i>Växelnummer:</i> | 08-442 44 60 - tonval |
| <i>Faxnummer:</i> | 08-442 44 80 |
| <i>Hemsida:</i> | www.srat.se |
| <i>E-mail:</i> | förnamn.efternamn@srat.se |
| <i>Organisationsnummer:</i> | 802005-3156 |

3.4 Företagspresentation

Fackförbundet för specialister, kvalificerade tjänstemän och chefer inom hälsa, kommunikation och förvaltning.

Bland medlemmarna finns bland annat fyra legitimationsgrupper; audionomer, kiropraktorer, optiker och tandhygienister. Bland SRATs övriga medlemmar finns diplomater, lotsar, perfusionister samt kvalificerade tjänstemän och specialister inom en rad olika statliga myndigheter och privata företag. Många medlemmar är egenföretagare.

SRAT är partipolitiskt obundet.

Organisation

Förbundsmötet är högsta beslutande organ och sammanträder vart tredje år. Mellan förbundsmötena leds arbetet av förbundsstyrelsen. Förbundsstyrelsen har 13 ledamöter inklusive ordföranden. Styrelseledamöterna nomineras av föreningarna och väljs av förbundsmötet.

Under förbundsmötesperioden kan också Ordförandekonferensen sammankallas. Ordförandekonferensen är ett rådgivande organ.

Medlemsföreningar

SRAT strävar efter att organisera det fackliga arbetet så att besluten och inflytandet ligger så nära den enskilde medlemmen som möjligt. Därför är SRAT uppbyggt av medlemsföreningar med egen styrelse och i vissa fall egen ekonomi.

Föreningarna är organiserade efter två principer:

- *Medlemmar med samma arbetsgivare*
Exempelvis: Utrikesförvaltningens Personalförening, UPF eller SRAT-Posten
- *Medlemmar med samma yrke*
Exempelvis: Audionomerna, Lotsförbundet eller Sveriges Tandhygienistförening. Sådana föreningar är i allmänhet riksomfattande och kan i sin tur ha lokala föreningar

SRAT bildades 1968. Då fungerade SRAT (SR:s Allmänna Tjänstemannaförbund) som en samarbetsorganisation av små och medelstora föreningar inom Statstjänstemännens Riksförbund (SR). Flera av föreningarna bildades långt tidigare. SR och SACO (Sveriges Akademikers Centralorganisation) gick 1975 samman och bildade Centralorganisationen SACO/SR som 1992 bytte namn till Saco. 1992 ändrade SACO/SR:s Allmänna Tjänstemannaförbund namn till SACO:s Tjänstemannaförbund SRAT. I juni 2003 beslutades åter om namnändring till enbart SRAT. Namnet SRAT uttyds inte.

4 Lathund

4.1 Kontaktlista

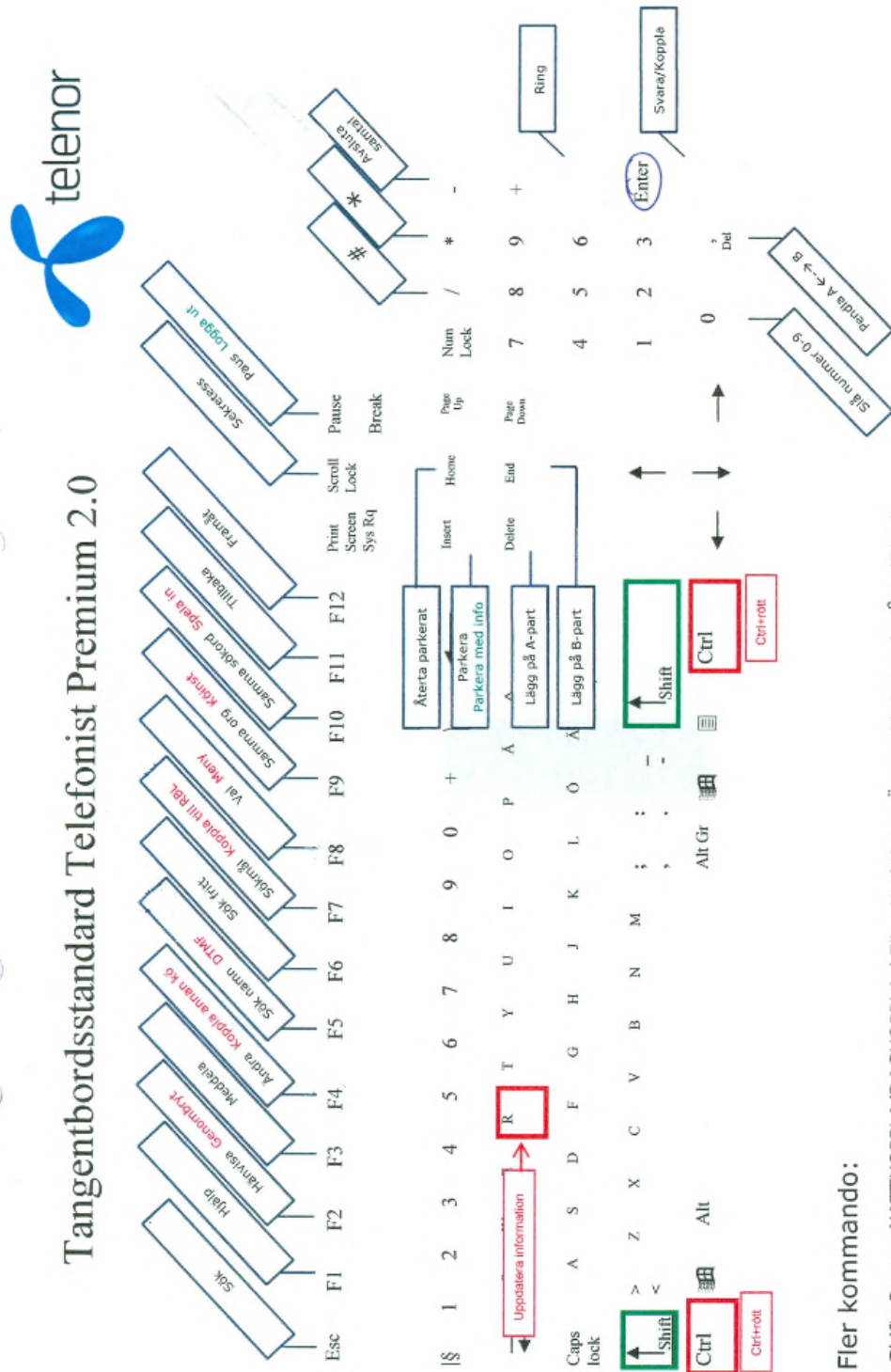
| Förening/Yrke/Arbetsgivare | 1:a ansvarig | 2:a ansvarig | 3:e ansvarig |
|--|-------------------|----------------------|--------------|
| Tandhygienister, Norra Sverige (Sveriges Tandhygienistförening, STHF) Norra Sverige; Dalarna, Gävleborg, Jämtland/Härjedalen, Norrbotten, Stockholm, Uppland, Värmland, Västerbotten, Västernorrland, Västmanland, Örebro | Ann Garö | Maria Yngvesson/Lena | |
| Tandhygienister, Södra Sverige (Sveriges Tandhygienistförening, STHF) Södra Sverige; Blekinge, Gotland, Göteborg, Halland, Jönköping, Kalmar, Kronoberg, Nordvästra Götaland, Skaraborg, Skåne, Södermanland, Älvsborgs läns södra, Östergötland | Maria Yngvesson | Ann Garö/Lena | |
| SRATs allmänna sektion (SRAT-A) Övergripande ansvar exkl. myndigheter Arbetsgivare som andra ombudsmän har | Martin Berndtsson | Ann Garö | |
| SRATs allmänna sektion (SRAT-A) MSB, Länsstyrelsen, Skatteverket, Kriminalvården | Ann Garö | Martin Berndtsson | |
| SRATs allmänna sektion (SRAT-A) Försvarsmakten, försvarsanslutna Myndigheter/organisationer | Martin Berndtsson | | |
| SRATs allmänna sektion (SRAT-A) Landsting, Universitet/högskolor, Svenska Kyrkan | Ann Garö | | |
| Hälsoakademikerna | Mia | Maria Yngvesson | |
| Svensk Optikerförening | Anders Berndt | Mia | Lena |
| Flygtekniker (Svensk Flygteknikerförening, SFF) | Ola Blomkvist | Sophie Silverryd | |
| Svensk Flygpersonalförening, SFPF | Mats Eriksson | | |
| SRAT-Posten | Anders Berndt | | |
| Audionomerna | Lena | Emil | |
| Svenska Logopedförbundet (SLOF) | Sophie/Emil | Martin Berndtsson | |

| | | |
|--|-------------------|--------------------|
| Arbetsförmedlingen m.fl. (SRAT Arbetsmarknad) | Anders Berndt | Martin Berndtsson |
| Utrikesdepartementet (Utrikesförvaltningens Personal- förening, UPF) | Mats Eriksson | Elisabeth Mohlkert |
| Lotsar (Lotsförbundet) | Sophie Silverryd | Mats Eriksson |
| Sjöfartsverket (SRAT-föreningen vid Sjöfartsverket) | Sophie Silverryd | Mats Eriksson |
| Kustbevakningen (SRAT-föreningen vid Kustbevakningen) | Mats Eriksson | Sophie Silverryd |
| Kiropraktorer (Legitimerade Kiropraktors Riksorganisation, LKR) | Ann Garö | |
| Sacoförbundets personal-förening (SFP) | Lena | |
| Akademikernas erkända arbets- löshetskassa, AEA, personal (AEA:s personalförening) | Lena | |
| Svensk Perfusionistförening | Martin Berndtsson | Sophie Silverryd |
| Podiater (Riksförbundet för Podiatrisk Medicin) | Anders Berndt | |
| Socialstyrelsens SRAT-förening | Martin Berndtsson | Ann Garö |
| SRAT-föreningen vid Tullverket | Martin Berndtsson | |
| Statens Kriminaltekniska laboratorium, SKL | Martin Berndtsson | |
| Statens justerare av mått och vikt | Ann Garö | |
| Trafikflygarhögskolans SRAT-förening | Ann Garö | |
| FRA (Föreningen FRA-tjänstemän) | Mats Eriksson | Sophie Silverryd |
| SRAT-föreningen vid Fortifikationsverket | Mats Eriksson | |

4.2 Lathund växel

| | |
|--------------------------|--|
| Svara i växel: | <i>"Välkommen till Sveriges Ingenjörers växel, du talar med + ditt namn"</i> <i>"Välkommen till SRAT växel, du talar med + ditt namn"</i> |
| Aktivera växel: | Tryck på "Ring" (+) mobilen ringer, svara, låt linjen vara öppen |
| Besvara samtal: | Enter och svara "Välkommen till Sveriges Ingenjörer/SRAT" |
| Söka: | I sökfältet kan du söka på namn, titel, avdelning och enheter |
| Koppla samtal: | Markera namnet, tryck Enter |
| Avisera samtal: | Pendla (,) |
| Samma avdelning: | Markera personen tryck F9 (samma org) |
| Meddelande: | F3 |
| Hänvisning: | F2 |
| Koppla på röstbrevlådan: | F7 |
| Paus: | Paus/Break |
| Nattkoppla: | Shift + Paus/Break |
| Sekretess: | Scroll Lock |
| Tonval: | F5 |
| Lägga på vänster: | Delete |
| Lägga på höger: | End |
| Avsluta samtal: | - |

4.3 Tangentbord växeln



Fler kommando:

- **Shift++Paus** = NATTKOPPLA/DAGKOPPLA / För att aktivera Öppen Linje tryck på + (Ring)
- Det ringer då i telefonisttelefonen, svara! Lägg EJ på.
- **\$** = Infogar inringt nummer i ett meddelande
- **End** (Lägg på B) = Rensar slagna siffror i Nummerfältet
- Siffror numerisk del = ringa samtal
- Siffror tangentbordsdel = söka på telefonnummer
- **-** (minustecken)+namn i Namnfältet = söker bland externa kontakter
- ***** = jokertecken (ersätter ett eller flera tecken)
- **Röd text** = kombineras med Ctrl
- **Grön text** = kombineras med Shift

4.4 Bokning konferensrum

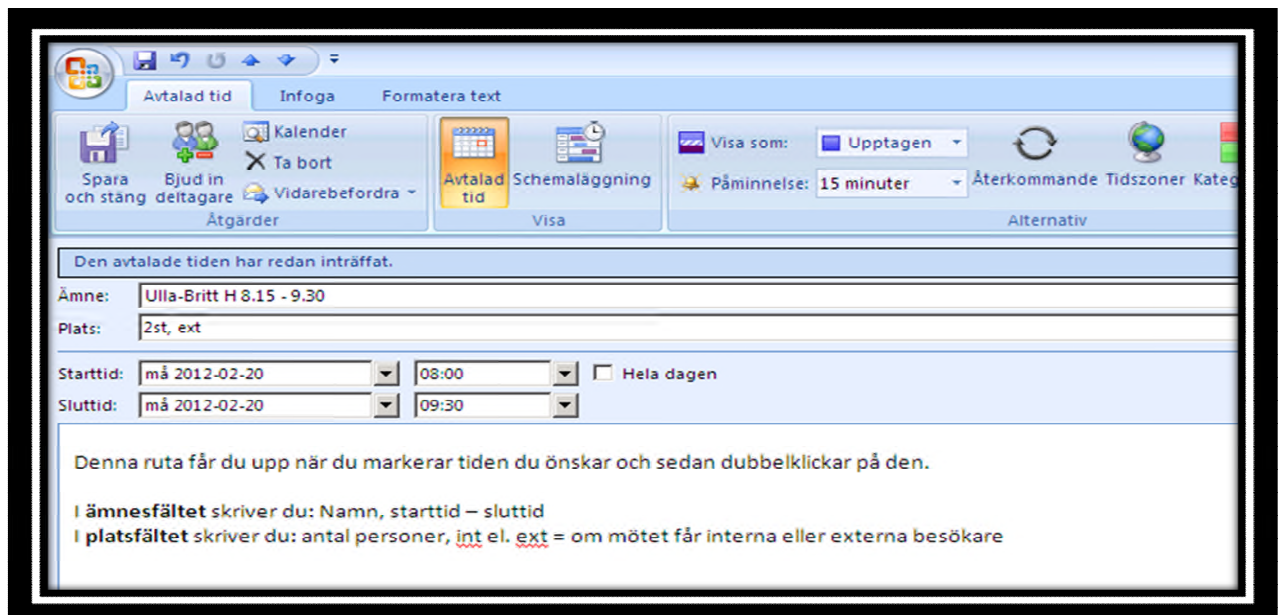
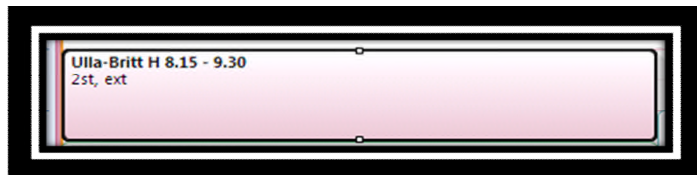
Vid konferensbokningar ange:

Ämnesfältet: Namn starttid – sluttid

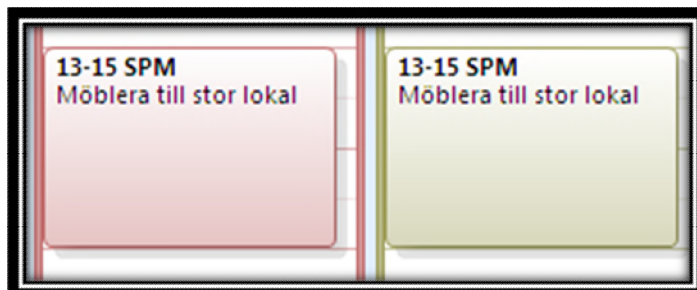
Platsfältet: Antal personer extent (ext) eller ett internt (int) möte

OBS! Lägg in starttid och sluttid, så att hela perioden som rummet är upptaget blir markerat i kalendern.

Exempel 1



Exempel 2 (Lanternan + Jollen, 24 pers)



Malmskillnadsgatan 48 (bokas via Outlook)

| | | | |
|---------|---------|-----------|---------------|
| Konf. 1 | 16 pers | entréplan | projektor |
| Konf. 2 | 8 pers | entréplan | |
| Konf. 3 | 8 pers | entréplan | |
| Konf. 4 | 4 pers | entréplan | (ej konf.tfn) |

Endast för interna möten

| | | | |
|-----------|---------|--------|------------|
| Pentium | 10 pers | plan 5 | projektor |
| Lanternan | 12 pers | K4 | smartboard |
| Jollen | 12 pers | K4 | |

Lanternan och Jollen (interna möten) har en skiljevägg och kan bokas som en stor lokal för 24 personer. Det är viktigt att vid dessa tillfällen lägga in bokningen på **båda** konferensrummen (se exempel 2).

Det finns en projektor och konferenstelefon för utlåning i skåpet. Skriv in i konferensbokningen i Outlook samt sätt en lapp på telefonen/projektorn med datum och namn. Måste kvitteras.

4.5 Viktiga Sidan

Svara i växeln: "Välkommen till Sveriges Ingenjörers växel, du talar med + ditt namn"

Sveriges Ingenjörer heter The Swedish Association of Graduate Engineers på engelska.
Ombudsman = negotiator

Direktnummer – Det går bra att ge ut direktnummer och mobilnummer
Sveriges Ingenjörer – 08-613 + ankn
SRAT – 08-442 + ankn

A-Kassa

Rådgivningen – generella frågor "vad händer, hur fungerar det"

AEA, tfn 08-412 33 00 – specifika frågor "vad händer med min A-kassa"

Medlemsregistret – Inträde och utträde

| | |
|---|--|
| <p>Rådgivningen (Jouren) Sök: råd markera: "<i>Rådgivningen kö</i>"</p> | <p>Medlemsregistret (memberservice) Sök: med markera: "<i>Medlemsservice kö</i>"</p> |
| Direktnummer: 08-613 80 00 - tonval | Direktnummer: 08-613 80 00 - tonval |
| <i>Allt som rör anställningar</i> | <i>Allt som rör medlemskapet</i> |
| Anställningsavtal Lönestatistik (1:a hand) (2:a hand statistikerna) Löner Uppsägningar Lagar Avtal Förhandling | Fakturor (medlemsfakturor) Adressändringar Försäkringar Lån Medlemsintyg/medlemsavgift Inte fått tidningen Ny teknik Prenumeranter |
| Öppettider (vinter) mån - tors kl. 08.30-16.30 fre kl. 08.30-16.00 Lunchstängt 11.30-12.30 | Öppettider (vinter) mån - tors kl. 08.30-16.30 fre kl. 08.30-16.00 Lunchstängt 11.30-12.30 |
| Sommartid se A-Ö "Öppettider" | Sommertid se A-Ö "Öppettider" |

Sök ord till avdelningar/enheter

Specialistenheten

Sökord: LJU

Förbundsjurister

Chef: Helene Robson

Utvecklingsenheten

Sökord: SPU

Statistiker/utredare

Chef: Tf Lisa Bondesson

Förmåner & Marknadsenheten

Sökord: MMF

marknadsutveckling

Chef: Åsa Ödlund

Förhandlingsenheten Offentlig

Sökord: FHO

Chef: Eva Lindquist

Förhandlingsenheten Tjänste

Sökord: FHT

Chef: Mikael Rosengren

Förhandlingsenheten Industri

Sökord: FHI

Chef: Camilla Frankelius

Medlemsregistret

Sökord: MMS

Chef: Helene Frankenberg

Kommunikation

Sökord: SPK

Chef: Tf Maria-Pia Gistedt

4.5.1 SRAT

Rådgivning -> Yrke -> Ombudsman

Medlemsregister

Marie Samuels

Susanne Rönngren

5 Plats för egna anteckningar